

**PROGRAMMA 6 - 7 BESTUURS- MANAGEMENT- EN ONDERWIJSONDERSTEUNING, INCLUSIEF GEMEENSCHAPPELIJKE KOSTEN**

DOEL	BEREIKT	AANVULLENDE MAATREGELEN
<p><b>Financiële kader</b> Ons financiële kader is op orde.</p>	<p>Dit hebben wij bereikt. Op onze scholen werken ook medewerkers, die geen les geven, bijvoorbeeld de conciërge, de schoonmakers en de secretaresse van de schooldirecteur. In 2015 was voldoende financiën beschikbaar om ook deze personeelskosten te kunnen betalen. Daardoor kunnen leraren hun werk goed doen en zijn de schoolgebouwen schoon en veilig.</p>	<p>Wij hebben afgesproken om de beschikbare financiën te besteden aan de kwaliteit van het onderwijs. Goed onderwijs behoeft goede en veilige schoolgebouwen. De schooldirecteuren en leraren hebben daarover ook eigen ideeën en wensen. Wij houden maandelijks bij hoeveel wij uitgeven en waaraan.</p>
<p><b>Dienstverlening</b> Wij evalueren tussentijdse aspecten van onze dienstverlening.</p>	<p>Wij vragen regelmatig aan de schooldirecteuren of alles loopt, zoals wij hebben afgesproken. Als dat niet zo is, dan zoeken wij naar oplossingen. Ook kunnen leraren, als er bijvoorbeeld een lamp kapot is, dit melden bij de servicedesk. De facilitaire dienst zorgt dan meteen dat de lamp wordt gemaakt.</p>	<p>Er zijn geen nieuwe afspraken nodig.</p>
<p><b>Organisatieontwikkeling</b> Binnen P&amp;O, Financiën en Studentenzaken zetten wij concrete stappen op weg naar een administratief economische dienst en een integraal systeem van financiële en non financiële planning, controle en auditing. De afdelingen Marketing en Communicatie, Facility Services en ICT services realiseren een cliëntenservicedesk voor leerlingen, studenten en hun ouders.</p>	<p>De aanschaf van inventaris, de aanwezigheid van leerlingen of studenten, de klas of groep waarin ze zitten, de resultaten bij toetsen en examens: al deze informatie wordt digitaal geregistreerd op verschillende afdelingen. Wij gaan onderzoeken of wij niet tot één afdeling kunnen komen zodat wij de leraren en de schooldirecteuren hierbij nog beter van dienst kunnen zijn.</p> <p>Ondanks dat onze medewerkers goed zijn opgeleid en veel ervaring hebben, komt het steeds vaker voor dat wij tijdelijk extra mensen nodig hebben. Bijvoorbeeld bij grote drukte of wanneer wij zelf de kennis niet in huis hebben. In die gevallen huren wij mensen en kennis in bij bedrijven. Die mensen werken dan voor ons, waarbij wij controleren of ze werken zoals wij intern hebben afgesproken. Wij voeren die werkzaamheden dus niet zelf uit, maar voeren de regie op de uitvoering door derden.</p> <p>Wij hebben veel scholen op diverse locaties in Tilburg, daardoor is het niet altijd eenvoudig om te overzien of alles goed gaat. Wij gaan het mogelijk maken dat leerlingen en hun ouders, maar ook studenten en leraren met hun smartphones of via de mail een melding kunnen doorgeven over zaken die niet goed lopen of bijvoorbeeld een kapotte lamp of een kapotte verwarming kunnen melden.</p>	<p>Wij stellen het College van Bestuur voor een formele basis te scheppen voor het onderzoek naar de economische administratieve dienstverlening en de eventuele daaruit voortkomende veranderingen in werkwijzen, aansturing en organisatiestructuur.</p>

DOEL	BEREIKT	AANVULLENDE MAATREGELEN
<p>De afdeling Onderwijslogistiek ondersteunt de examenorganisatie van de scholen en bouwt die positie verder uit.</p>	<p>Examinering is een belangrijk onderdeel van het onderwijs. Het behalen van een diploma is tenslotte een heel belangrijk moment voor leerlingen en studenten. De afdelingen Onderwijs en Onderwijslogistiek helpen het onderwijs bij de overleggen waarin de examenresultaten worden besproken en vastgesteld. Hierna kunnen examenresultaten worden geregistreerd en de diploma's worden geprint en uitgereikt.</p>	
<p>De beheersing van de gemeenschappelijke kosten is een doorlopend aandachtspunt voor de betrokken afdelingshoofden en de schooldirecteuren.</p>	<p>De kostenontwikkeling van de vaste kosten worden beïnvloed door het afsluiten van nieuwe contracten met een gunstigere prijs/kwaliteit verhouding en het reguleren van de vraag. Afdeling inkoop stelt periodiek rapportages op die worden besproken met de schooldirecteuren en afdelingshoofden. Op die manier groeit ook bij de scholen een kostenbewustzijn.</p>	<p>Systemen van verrekening van gemeenschappelijke kosten tussen scholen en de centrale diensten worden zoveel mogelijk afgeschaft. In plaats daarvan worden de kosten centraal geregistreerd en betaalbaar gesteld.</p>

DOEL	BEREIKT
<p>batens</p>	<p>24.368.000</p>
<p>lasten</p>	<p>24.434.000</p>
<p><b>resultaat</b></p>	<p><b>-66.000</b></p>
	<p>batens</p>
	<p>24.622.000</p>
	<p>lasten</p>
	<p>24.378.000</p>
	<p><b>resultaat</b></p>
	<p><b>244.000</b></p>

**Plannen voor de toekomst!**

1. Wij begeleiden en trainen onderwijsgevendenden bij de administratieve - onderwijslogistieke - werkzaamheden, die in relatie staan tot hun klas, leerling en student.
2. Wij gaan zorgen voor de vorming van de Economische Administratieve Dienstverlening door de afdelingen P&O en Financiën. Daarvoor dienen wij een voorstel in tot wijziging van de organisatiestructuur in het voorjaar 2016. Onderzoek naar aansluiting van de afdeling studentenzaken volgt in een latere fase.
3. Wij gaan het facturatieproces vernieuwen in samenspraak met de schooldirecteuren.